

ORGANISATIES

Richtlijnen

DARS/NK

evenement

Versie 1.1 2022



Organisatie DARS/NK evenement

De onderstaande punten zijn er, om een zo kwalitatief goede en eerlijke competitie mogelijk te maken. Organisaties doen hun best deze richtlijnen te gebruiken bij de organisatie van hun evenement wanneer deze meetellen voor het DARS klassement. Deze lijst is nooit compleet maar moeten de organisaties ondersteunen in "best practise".

Inhoud:

Organisatie evenement

1. Punten (-telling)
2. Route/ etappes
3. Roadbook
4. Materialen
5. Briefing
6. Knipkaart
7. Racemap
8. Communicatie mbt uitslagen

Locaties en organisatie

9. Startlocatie
10. Start/finish
11. Special Tasks (ST)
12. Wisselpunt (WP/ TA)

Communicatie naar deelnemers

13. Algemene regels
14. Informatieverstrekking

Organisatie evenement

1. Punten (-telling)

Punten mogen een waarde krijgen anders dan 1. Dit dient duidelijk in het roadbook vermeld te worden en de teams moeten daarop kunnen anticiperen.

- Controle punten (cp's)
 - Een cp wordt aangegeven dmv marker, (rood/wit lint of een milieuvriendelijke marker zoals krijtverf),
 - De knijper heeft een cp nummer.
 - Als een knijper weg is, mag er geen nieuwe worden uitgehangen, wanneer dit een oneerlijke/ niet gelijke situatie tussen teams oplevert.
- Verplichte punten (vp's)
 - Vp's staan als zodanig vermeld in het roadbook.
 - Deze punten worden ook altijd gecontroleerd door de organisatie.
 - Via een uitgehangen vp knijper (deze hoeft geen punten te geven)
 - Via controle door personen uit de organisatie die daar lijfelijk aanwezig zijn.
 - Via een andere controleerbare manier bijvoorbeeld een foto oid.
 - Dit dient dan ook door de organisatie gecontroleerd te worden.

Puntentelling

Er zijn meerdere vormen van puntentelling mogelijk. Voor de race moet dit duidelijk zijn voor de teams. Mocht een organisatie aanpassingen mbt de standaard puntentelling hebben zal dit vooraf duidelijk aan de deelnemers worden gecommuniceerd.

Standaard DARS puntentelling

- 1.1. VP/WP's
- 1.2. Etappe (gehaald bij 1 cp)
- 1.3. CP
- 1.4. Tijd (op sec.)

2. Route/ etappes

- Minimaal de onderdelen (hard-)lopen, mtb-en, kanoën (of andere variant als kajak, raft, ea.)
- Navigatie dmv kaart/ racemap
 - Creatieve aanvullingen mogen zijn
 - Kompaskoersen
 - “Oude”/ geschiedkundige kaarten
 - Oriëntatieloop kaarten
 - Puzzels als bolletje pijltje?
 - Puzzels die bijdragen aan het adventureracen. Alle puzzels moeten duidelijk zijn voor de deelnemers. Of vooraf worden gecommuniceerd, zodat deelnemers het principe kennen of zich hiervoor kunnen voorbereiden.
- Etappe is geldig bij het halen van 1 cp per etappe. Dit moet voor alle teams haalbaar zijn.
- De verhoudingen van de etappes moet enigszins in balans zijn.
 - Overwegend fietsen met een kort stukje lopen is geen AR.
- Laatste etappe moet “kort” kunnen zijn, waardoor alle teams de finishlijn binnen de deadline moeten kunnen halen.
 - De mogelijkheid moet bestaan om de laatste etappe aanzienlijk in te kunnen korten.
 - Een short course alternatief, anders dan in de laatste etappe is ook toegestaan.

3. Roadbook

- Roadbook vermeld:
 - Onderdelen per etappe (MTB, Kano, Hardlopen, ST, ea.)
 - Evt. richt- en/of deadline's
 - Informatie indien je van de paden af mag/moet.
 - Omschrijving per cp's. Dit moet ondubbelzinnig zijn, duidelijk voor iedereen. (bv brug noordkant, vrijstaande grote eik +3m, grote zandkuil)
 - “Boom”, wanneer je midden in het bos staat is onvoldoende.
 - Indicatie voor de planning van geschatte duur/ afstand per etappe.
 - Optioneel:
 - Of een TA een watertap punt en/of wc heeft.
- Roadbook is leidend qua regels. Bij evt. aanpassingen dit in hand-out uitdelen aan deelnemers of in presentatie/briefing over laten schrijven. Alleen mondeling mededelen is niet toereikend.

4. Materialen

- Materialen door de organisatie verstrekt (vb. kano's, steps, ea.)
 - Deze materialen zijn voor ieder team gelijk
 - Wanneer dit niet duidelijk zo is moet dit vooraf aan de start bekend worden gemaakt zodat teams zelf keuzes kunnen maken.
 - Dan geldt de regel wie het eerst komt, heeft de meeste keus.
 - De keuzes moeten snel gemaakt kunnen worden. Bijvoorbeeld gelijke steps bij elkaar, andersoortige apart.
- Er kan door de organisatie beslist worden dat sommige materialen tijdens de wedstrijd voor een specifieke categorie bestemd zijn. Een verdeling kan hierin zijn, heren en mixed dames.

Materialen DARS

- De racebibs worden door de wedstrijd gebruikt bij de DARS wedstrijden.
- De organisatie die de hesjes krijgt controleert altijd of de bibs compleet zijn. Is het niet compleet zal de vorige organisatie deze kosten dragen.
- Als er hesjes kwijt raken is de organisatie hiervoor verantwoordelijk en zal deze de kosten dragen voor nieuwe hesjes.
- Bij het finishen worden alle hesjes direct ingeleverd.
- De banners/vlaggen van de DARS hangen ter promotie tijdens de wedstrijd

Verplichte materialen

De ARBN/DARS heeft een aparte lijst voor verplichte materialen (*Bijlage 1: Verplichte materialen ARBN/DARS*) Deze lijst is standaard voor alle evenementen onder de DARS. Elke raceorganisatie geeft aan welke onderdelen verplicht zijn binnen hun race en in de vrije kolom staat het de organisatie vrij om aanvullingen hieraan te maken.

EHBO

De organisatie is verplicht adequate EHBO voorzieningen te hebben. In de organisatie heeft hierover nagedacht en een adequaat plan gemaakt. Als aanvulling voor de echte eerste hulp hebben de deelnemers hun eigen EHBO setje bij zich. Deze is voor kleine dingetjes of als overbrugging tot de organisatie of professionele hulpdiensten er kunnen zijn.

- Aanvullingen op de basis EHBO-sets (zoals beschreven in "*Bijlage 1: Verplichte materialen ARBN/DARS*"), zijn toegestaan maar wordt geadviseerd om op basis van duidelijkheid dit niet te overdrijven.

5. Briefing

- Is kort en bondig.
- Een briefing is er om vragen te beantwoorden
- De briefing is er om uitzonderingen tijdens de race te verduidelijken
- Regels die niet voor de race zijn gecommuniceerd moeten altijd:
 - Op een presentatie te lezen zijn tijdens de briefing of op papier per team worden uitgedeeld.
 - Alle regels die niet zwart op wit staan, zijn niet geldig tijdens de race.
- Aanpassingen tijdens de race mededelen altijd op WP of VP + laten tekenen voor ontvangstbevestiging door een teamlid.

6. Knipkaart

- Knipkaarten:
 - Zijn op zijn minst waterafstotend
 - Vb goed papier is *Monotex laser/DigGold Polyester A4 – 185 micron*
 - Zijn voorzien van een gaatje voor aan skipashouder
 - Zijn voorzien van teamnummer en etappe(s)

7. De racemap(s)

- De racemaps:
 - Zijn waterafstotend/ water vast.
 - Zo niet wordt dit voorafgaand aan de race gecommuniceerd zodat teams kunnen zorgen voor adequate oplossingen.
 - In de verplichte materialen is een waterdichte kaarthoes dan vermeld.
 - Indien ingetekende cp's dan een cirkel waarbij de cp in het midden ervan te vinden is. Anders wordt dit door een stip in de cirkel aangegeven.
 - Kaarten worden op een vooraf bepaald moment uitgegeven aan de deelnemers. En dit is minimaal daags voor het evenement met de deelnemers gedeeld.

8. Communicatie mbt uitslagen

Afronding evenement/ Uitslagen DARS

- Binnen 4 dagen na de race wordt de definitieve uitslag gecommuniceerd met de deelnemers en kan deze worden verwerkt in het DARS klassement.
- Bij het NK wordt de top 3 ter plaatse gehuldigd tenzij dit om redenen niet mogelijk is. De organisatie maakt binnen de week dan kenbaar hoe dit alsnog gaat gebeuren.
- Bij het opmaken van de uitslag wordt een check gedaan bij de top 5 teams over hun idee over de klassering. De organisatie heeft zo een snelle check op eventuele onvoorziene fouten.
 - Check via andere manieren (als knipkaarten van de top 5, o.a.)

Locaties en organisatie

9. Startlocatie

- Op de start- en finishlocatie is voldoende parkeergelegenheid, wc's
- Het is voor de deelnemers duidelijk waar ze moeten zijn. Dmv bordjes, vlaggen oid.
- Bij het aanmelden, wordt de disclaimer getekend en wordt het roadbook uitgereikt.
- Andere zaken als hesjes, racemaps, knipkaarten e.d. mag een organisatie naar eigen inzicht en planning uitreiken. Dit zolang dat maar logisch en eerlijk is voor het wedstrijdverloop

10. Start/finish

Start

- De manier van starten is vrij voor de organisaties, voorbeelden zijn:
 - Met proloog
 - In tijdsinterval starten
 - Met alle teams tegelijkertijd.
 - Zolang de wedstrijdteams maar gelijke omstandigheden kennen.
- Het startmoment moet voor iedereen helder zijn.

Finish

- Er is een duidelijke/ herkenbare finishlijn
- Tijdregistratie van de finish op de seconde nauwkeurig.
 - Hier moet de organisatie in faciliteren door het inzetten van;
 - Voldoende mensen van de organisatie
 - Registratie systeem
 - Duidelijke klok zodat het voor iedereen duidelijk is wat de tijd is.

11. Special Task (ST's)

- ST moet haalbaar of herkansbaar zijn voor alle teams.
 - Dmv een meer tijdrovend alternatief.
 - Een vervangende opdracht.
- Het soort alternatief is vermeld in het roadbook of wordt tijdens de race aangegeven. Als de cp maar gehaald kan worden.
- Alle ST's moeten zo veel mogelijk, onder dezelfde omstandigheden zijn, voor alle teams

12. Wisselpunt (WP)/ Transition Area (TA) (eng)

- Beide aanduidingen mogen worden gebruikt. Afhankelijk van inter-/nationale deelname.
- WP is duidelijk aangegeven dmv belinting, vlaggen oid.
- Veiligheid tov verkeer wordt gegarandeerd
 - In keuze van locatie
 - In afzetting dmv afscheiding (belinting, hek, ea.)
- Op één of meerdere wisselpunten tijdens de race is er de mogelijkheid water te tappen.
 - Ongeveer op elke 4 uur racen
 - Op andere locaties, aangegeven door de organisatie.

Communicatie naar deelnemers

13. Algemene regels

- Zie "Reglement AR wedstrijd"

14. Informatieverstrekking

- Deelnemers ontvangen van te voren informatie over:
 - De startlocatie met plattegrond. Hierop staan de belangrijkste organisatorische informatie. Denk aan waar en hoe laat aanmelden, materiaalcheck, briefing, enz.
 - Of de racemaps overhandigd worden bij aanmelding of op een later tijdstip
 - Of er cp's moeten worden ingetekend.
 - Soort etappe's
 - Indicatie van afstanden of duur van etappe's
 - Race-reglement / verplichte materialen